



ANEXO III

CURSO 2016 – 2017

PEGAR
FOTO

DATA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE NO REXISTRO DO CONCELLO _____

SOLICITUDE DE RENOVACIÓN NA E.I.M. DE SADA FLORA RAMOS “FLORITA”

DATA DE ALTA NO CENTRO: _____ DATA DE BAIXA NO CENTRO: _____

DATOS DO NEN@:

- ☺ NOME E APELIDOS _____
- ☺ DATA DE NACEMENTO _____ GRUPO DE CLASE _____
- ☺ ENDEREZO _____
- ☺ LOCALIDADE _____ C.P. _____
- ☺ TELÉFONO DA CASA _____
- ☺ N° SEGUR. SOCIAL NEN@ _____ N° DE MEMBROS DA FAMILIA INCLUIDO O NEN@ _____

DATOS DOS PAIS OU TITORES:

- ☺ NOME E APELIDOS DA NAI _____
- ☺ NIF (LETRA INCLUIDA) _____ DATA NACEMENTO _____
- ☺ PROFESIÓN _____
- ☺ LUGAR DE TRABALLO (EMPRESA E ENDEREZO) _____
- ☺ HORARIO DE TRABALLO _____
- ☺ TELÉFONO DO TRABALLO E MOBIL _____
- ☺ N° DA SEGURIDADE SOCIAL _____

- ☺ NOME E APELIDOS DO PAI _____
- ☺ NIF (LETRA INCLUIDA) _____ DATA NACEMENTO _____
- ☺ PROFESIÓN _____
- ☺ LUGAR DE TRABALLO (EMPRESA E ENDEREZO) _____
- ☺ HORARIO DE TRABALLO _____
- ☺ TELÉFONO DO TRABALLO E MOBIL _____
- ☺ N° DA SEGURIDADE SOCIAL _____

SITUACIÓN FAMILIAR: Sinalar si procede. Terase en conta sempre que estea documentado.

- FAMILIA NUMEROSA MONOPARENTAL IRMANS NO CENTRO
- MINUSVALÍA NA FAMILIA NENO EN ACOLLIDA SITUACIÓN DE DESEMPREGO

HORARIO SOLICITADO (CONSULTAR O ARTIGO 9 DO R.R.I):

- ☺ **XORNADA COMPLETA (CONTINUADA OU PARTIDA)** para nenas/os que traballen os dous proxenitores. Especificar horario solicitado, xustificado mediante a aportación do certificado de horarios da empresa nai / pai, ata un máximo de 8 horas.
 - Xornada contínua de _____ a _____ horas.
 - Xornada partida de _____ a _____ horas e de _____ a _____ horas.

- ☺ **XORNADA ESCOLAR DE 10:00 A 13:00.** Obrigatoria para aquelas nenas/os que non traballen un dos seus proxenitores ou en caso de familias monoparentais que no traballe a nai/pai.
 - Xornada escolar de 10:00 a 13:00 horas.

SERVIZOS SOLICITADOS PARA X. COMPLETA (CONSULTAR O ARTIGO 7 DO R.R.I):

ALMORZO XANTAR MERENDA

OUTROS DATOS DE INTERÉS:

- ☺ De non estar localizables, avisar a _____ Tfno. _____
- ☺ O pediatra do nen@ é _____ Tfno. _____
- ☺ Ten alerxia a algún medicamento, comida ou produto _____
- ☺ Cuidados especiais _____

ACTUALIZACIÓN DE DATOS BANCARIOS: Cubrir só si o n° de conta ao que debemos xirar os recibos varía con respecto ao curso anterior.

☺ Titular dos recibos _____	☺ NIF _____
☺ Domiciliación dos recibos (IBAN) _____	

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (Incluído o/a solicitante)	NIE / NIF	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS
Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR	<input type="text"/>	SUMA DE INGRESOS ANUAIS		<input type="text"/>	

Os ingresos anuais calcúlanse sumando as casillas 430 e 445 do IRPF 2014 de cada proxenitor

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE DE RENOVACIÓN

Artigo 18 do RRI. Os pais / nais representantes legais da nena/o presentarán para a renovación da súa filla/o os seguintes documentos. No caso de falta de documentación deberá ser por motivos debidamente xustificados.

A. DOCUMENTACIÓN DE OBRIGADA PRESENTACIÓN

CUBRIR POLO SOLICITANTE	CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTACIÓN
		Modelo Oficial de Solicitud de Renovación por cada neno/a que se solicita praza.
		Fotocopia cotexada do libro de familia íntegro, só en caso de variacións
		Fotocopia do DNI/NIF dos/as pais/nais, titores/as ou representantes legais.
		Volante de empadramento de tódolos membros que compoñen a Unidade familiar.
		Xustificante de ocupación da nai: En caso de estar dada de alta en calquer réxime da seguridade social. Documentación aceptada para xustificalo: tres últimas nóminas ou informe de vida laboral actualizado ao prazo de

		presentación da solicitude. Será imprescindible a presentación desta documentación de ambos proxenitores ou representantes legais para acceder á xornada completa (continuada ou partida).
		Xustificante de ocupación do pai: En caso de estar dado de alta en calquer réxime da seguridade social. Documentación aceptada para xustificalo: tres últimas nóminas ou informe de vida laboral actualizado ao prazo de presentación da solicitude. Será imprescindible a presentación desta documentación de ambos proxenitores ou representantes legais para acceder á xornada completa (continuada ou partida).
		Certificado de empresa da nai que traballa: onde como mínimo conste a súa xornada laboral especificada, así coma o lugar onde se desenvolve a mesma, enderezo, teléfono e CIF da empresa.
		Certificado de empresa do pai que traballa: onde como mínimo conste a súa xornada laboral especificada, así coma o lugar onde se desenvolve a mesma, enderezo, teléfono e CIF da empresa.
		Copia cotexada do IRPF da nai, correspondente ao último exercicio presentado. (*) IRPF 2014
		Copia cotexada do IRPF do pai, correspondente ao último exercicio presentado. (*) IRPF 2014

(*) Nota explicativa sobre a presentación do IRPF da nai ou pai

- a. Persoas que presentaron declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas: Copia cotexada da última declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas da unidade familiar correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración. En caso de declaracións individuais, copia cotexada da declaración de cada persoa da unidade familiar obrigada a correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración
- b. Persoas que non presentaron declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas: Copia cotexada do certificado de bases impositibles correspondente ao último exercicio no que xa concluíra o prazo de presentación da declaración, e no seu defecto copia cotexada do certificado de datos fiscais correspondente ao mesmo exercicio.

A xustificación dos ingresos da Unidade Familiar do ano respectivo mediante certificado expedido pola Axencia Tributaria pode solicitarse por internet na dirección <https://aeat.es/iexcess.html>.

B. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES INCURSOS NOS DISTINTOS CASOS PARTICULARES

CUBRIR POLO SOLICITANTE	CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTACIÓN
		Fotocopia cotexada dos libros de familia de fillos/as froito de anteriores relacións, que convivan no domicilio por ter asignada a garda e custodia do menor un dos solicitantes
		Certificado de Convivencia emitido pola Policía Municipal de tódalas persoas que conviven co menor dentro do domicilio, obrigatorio para familias monoparentais.
		Fotocopia da sentenza de separación ou divorcio: obrigatorio no caso de familias monoparentais como consecuencia dunha separación ou divorcio.
		Convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais: obrigatorio no caso de familias monoparentais cando existan dous proxenitores. (Excepto viudas/os, ou cando a nena/o non teña recoñecido no libro de familia máis que un proxenitor).
		No caso de nulidade matrimonial separación ou divorcio considerarase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatoria que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos/as fillos/as a cargo. No caso de non percibilas, será obrigatorio acreditar esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada ao efecto.
		Se o menor está en acollemento familiar: Documento que xustifique o acollemento do menor

		No caso de discapacidades da nai, certificado expedido polo EVO sobre o grao de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións.
		No caso de discapacidades dos membros da unidade familiar, certificado expedido polo EVO sobre o grao de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións.
		No caso de discapacidade doutro membro da unidade familiar, certificado expedido polo EVO sobre o grao de minusvalía ou informes médicos que xustifiquen enfermidades crónicas. Especificar a persoa da unidade familiar que ten a minusvalía _____
		No caso de que sea o neno/a o que ten minusvalías físicas, psíquicas ou sensoriais, certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de minusvalía.
		En caso de ser familia numerosa, fotocopia do título de familia numerosa.
		No caso de desemprego da nai: certificación acreditativa do SPE de estar en situación de desemprego con percepción ou non de prestacións económicas.
		No caso de desemprego do pai: certificación acreditativa do SPE de estar en situación de desemprego con percepción ou non de prestacións económicas.
		Fotocopia de certificados de pensións de membros da unidade familiar
		Outros documentos, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo. Indicar neste caso os documentos presentados _____
		Informe de Servizos Sociais nos casos que sexa necesario, por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial en que vive a unidade familiar.

Cubrir no caso de variación na situación sociofamiliar ou laboral con respecto ao curso pasado.

1.- SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Numero de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta	<input type="text"/>												
Número de membros da unidade familiar con enfermidade ou minusvalía	<input type="text"/>												
Tipo de enfermidade o minusvalía													
Minusvalía física, psíquica o sensorial	<table border="0"> <tr> <td>Nai</td> <td>Pai</td> <td>Outros membros</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Nai	Pai	Outros membros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nai	Pai	Outros membros											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
Enfermidade crónica que requira internamento periódico	<input type="text"/>												
Alcoholismo o drogodependenza	<input type="text"/>												
Condición de familia monoparental (*)	_____												
Ausencia do fogar familiar de ámbolos dous membros parentais	_____												
Condición de familia numerosa	_____												
Condición de familia acollidora	_____												
Irmáns/ás do/da solicitante con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso	_____												
Calquera outra grave circunstancia familiar	_____												

(*) A condición de familia monoparental, entendida como unidade familiar formada por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento, acreditarase mediante fotocopia cotexada do libro de familia, certificado de convivencia e sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais.

2.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR (márquese con unha X o que proceda)

Situación Laboral:	OCUPACIÓN LABORAL	DESEMPREGO	OUTRAS SITUACIÓNS
PAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sada, _____ de _____ de 20_____

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa.

Consonte ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Sada relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.